Az iskola működési rendje a 2022/2023-as tanévben

A működési rend szabályozási keretét a következő dokumentumok alkotják:

A SZK 245/2008-as oktatási törvénye
Állami oktatási program
Iskolai pedagógiai program
Az alapiskolákról szóló 223/2022 sz. rendelet
Erdei iskolákról szóló rendelet: 305/2008 (módosított rendeletek 204/2015, 436/2020)
Az állami közigazgatási 596/2003 sz. törvény
A közérdekű munkáról szóló 552/2003 sz. törvény
A közérdekű munkát végző alkalmazottak fizetéséről szóló 553/2003 sz. törvény
A szociális biztosításról szóló 461/2003 sz. törvény
A munkatörvénykönyv 311/2001 + módosított törvény 76/2021
Az iskolák finanszírozásáról szóló 597/2003 sz. törvény
A pedagógusokról szóló 138/2019 sz. törvény
A pedagógusok oktató-nevelő munkájáról szóló 201/2019 sz. törvényerejű rendelet
Az asszisztensi munkakör létrehozásáról szóló törvényerejű rendelet: 19/2006-R
A beutazó tanulók utazási költségeinek visszatérítéséről szóló törvényerejű rendelet: 1/2007-R
Módszertani szabályzat a segédtanárok alkalmazásáról az integrált tanulókhoz 184/2003-095
A tanulók értékeléséről szóló módszertani szabályzat 7/2009-R
Az iskolaügyi minisztérium által kiadott pedagógiai és szervezési szabályzat a 2021/2022-es tanévre
Kollektív szerződés
Belső bérezési rend
Éves munkaterv

A 2022/2023 – as tanév szervezése

A tanév 2022. szeptember 1-jén /a tanítás szept. 5- én / kezdődik és 2023. január 31 -én ér véget.
A második félév 2023. február 1-jén kezdődik és 2023. június 30-án ér véget.

Szünidők - 1. sz. melléklet

Az iskola neve: Ady Endre Alapiskola

Az iskola típusa: 9 éves alapiskola

Az iskola fenntartója: Párkány város önkormányzata (2002. júl. 1-től)

Földrajzi működési területe: Párkány

Az iskola székhelye: 943 01 Párkány, Ady u. 9.

Postacím: 943 01 Štúrovo, Adyho 9

Tel.: 036 / 7511 131 – igazgatói iroda
036 / 7520 730 - titkárság
036/ 7520 731 - helyettesi iroda
A vonzáskörzet jellemzői: kisvárosi iskola + környező községek

1. **tényleges beiskolázási körzete**
- Ebed, Nána, Garamkövesd, Helemba, Kicsind, Kőhídgyarmat, Bajta, Leléd, Bart, Béla,
  Kisgyarmat, Garampáld

2. **további falvak**
- Muzsla, Kéménd, Bény, Csata, Kiskeszi, Szalka, Libád, Oroszka,

Alkalmazottak száma: fizikailag 76 (átszámítva: 74,866)
Iskolai alkalmazott: 60 / átszámítva: 59,34/
- pedagógus: 45 (45, 48)
Speciális pedagógus :1
Iskolapszichológus 1
- nem pedagógus: 13 (11,866)

Iskolai klub: 8 +1
Iskolai étkezde: 7
Digitális koordinátor: 1

A tanulók száma: 665 – ebből 45 külföldön tanul,
Osztályok száma: 29
- alsó tagozat: 273 ... 13 osztály
- felső tagozat: 392 .....16 osztály

Fizikai létszám: 620

A tanulók életkora: 6 – 15 éves korig

A tanulói létszámok összehasonlítása

	2021/2022	**2022/2023**	**különbség**
Tanulói létszám	655	665	+10
Alsó tagozat	261	273	+12
Felső tagozat	394	392	-2
Osztályok száma	28	29	+1
Alsó tagozat	12	13	+1
Felső tagozat	16	16	0
Külföldön tanulók	39	45	+6
Fizikai létszám	615	620	+5

A tanulók állampolgársága: 649 szlovák, 16 idegen állampolgár

A tanulók nemzetisége: 648 magyar és 17 szlovák

Napközi: 244 tanuló, 8 csoport
8+1 nevelő/utazó/
Iskolai tanulócsoportok száma: 29 osztály + 8 napközis csoport

Párhuzamos osztályok száma

1. évfolyam	4
2. évfolyam	3
3. évfolyam	3
4. évfolyam	3
5. évfolyam	2
6. évfolyam	3
7. évfolyam	3
8. évfolyam	4
9. évfolyam	4

Egy osztályban átlagosan 22,9 tanuló van. Leszámítva a külföldön tanulókat 21,38.
Egy pedagógusra átlagosan 14,77 tanuló jut (fizikai létszámra vonatkozóan 13,77).

Integrált tanulók száma: 18
Külföldön tanuló diákok száma: 45, amelyből az alábbi országokban tanulnak:
Magyarország : 26 tanuló
Anglia: 2 tanuló
Ausztria: 2 tanuló
Csehország: 5 tanuló
Németország: 4 tanuló
Hollandia: 1
Skócia: 2
Írország: 1
Kazahsztán: 2

Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 18
- alsó tagozat: 6
- felső tagozat: 12

Ők kaphatnak félévente tanszercsomagot.

A tanterv jellemzői

A) Alsó tagozat
Minden évfolyamban az innovált ISCED 1 állami oktatási program, és tanterv szerint tanítunk.

B) Felső tagozat
Minden évfolyamban az innovált ISCED 2 állami oktatási program alapján kidolgozott iskolai oktatási program szerint dolgozunk.

Szabad órák elosztása az egyes évfolyamokban

Innovált ISCSED1:

1. évfolyam /3 /: + 2 magyar nyelv, +1 képzőművészet
   Sportosztályban: + 1 testnevelés
2. évfolyam / 2/ : +1 magyar nyelv, + 1 képzőművészet
   Sportosztályban: + 1 magyar nyelv, + 1 testnevelés – jelenleg nincs
3. évfolyam /1/: + 1 magyar nyelv
4. évfolyam /0/

Innovált ISCED 2:

5. évfolyam/2/: 1 regionális nevelés + 1 szövegértelmezés
6. évfolyam/1/: + 1 matematika
7. évfolyam/1/: + 1 történelem
   Átcsoportosítás: -1 kémia, +1 képzőművészeti nevelés
8. évfolyam//1/: +1 matematika
9. évfolyam/2/: + 1 fizika, +1 informatika
   Átcsoportosítás: - képzőművészeti nevelés, + 1 kémia

Épület és osztályok elhelyezése (2. sz. *melléklet)*
- az oktató-nevelő munka négy pavilonban (A,B,C,D) folyik az Ady utca 9. szám alatt

A pavilon - felújítva
B pavilon – felújítva
C pavilon – felújítva
D pavilon – felújítva

A C pavilon földszintjén európai uniós pályázatból új kémiai, számítástechnikai és politechnikai szaktanterem létesült korszerű eszközökkel felszerelve. Az A pavilonban megújult a könyvtár – világítás, talaj, új könyvespolcok, padok + cca 3000 kölcsönözhető könyv.

Felszerelés: tornaterem 1
sportpályák : 2 műfüves pálya
számítógépes szaktanterem 2 - felújítva
diákkönyvtár, pedagóguskönyvtár – felújítva
szertárak - korszerű szemléltetőeszközökkel

Az iskola igazgatósága

1. **Iskolaigazgató – Bacsó Péter**
   Feladatköre:
   - az iskola menedzselése
   - kapcsolattartás a fenntartóval
   - személyzeti kérdések megoldása
   - munkajogi kérdések megoldása
   - nevelő-oktató munka ellenőrzése és értékelése
   - óralátogatások
   - központi felmérők íratása
   - jutalmazás

2. **Igazgatóhelyettesek**:
   Švajcer Katalin- alsó tagozat + iskolai klub
   Szilva Monika – felső tagozat
   Valent Ákos –marketing, gazdasági ügyek, marketing, pályázatok, az iskola tárgyi feltételeinek javítása, konyhai alkalmazottak munkájának irányítása, tankönyvrendelés irányítása

   Feladatkörük:
   - a szakmai munkaközösségek tevékenységének koordinálása
   - óraelosztás + órarend
   - az osztályfőnökök munkájának koordinálása, ellenőrzése
   - napi szervezési feladatok ellátása
   - iskolai dokumentumok, statisztikai kimutatások vezetése, ellenőrzése
   - óralátogatások
   - jutalomjavaslatok
   - értékelési rend betartása

Gazdasági-adminisztatív osztály:
Slovák Silvia - az iskola tárgyi feltételeinek javítása, újítása, segédeszközök rendelése, technikai dolgozók munkájának irányítása, könyvelés, leltár, archívum kezelése, költségvetés
Riban Szilvia - bérezés, személyzeti és munkajogi kérdések

Az igazgatót távolléte esetén Szilva Monika helyettesíti.
Az iskolai étkezde igazgatója: Jakubík Beáta
Az iskolai klub vezetője: Bartal Anna
Pályaválasztási tanácsadó: Bauer Blanka gyógypedagógus
Nevelési tanácsadó: Mgr. Szalai Enikő iskolapszichológus

Az iskola legfelsőbb fóruma a Pedagógiai Tanács, amelyet az iskola vezetősége 5-ször hív össze évente, és amely a legfontosabb kérdésekben dönt.
A pedagógiai tanács üléseinek időpontjai:
1. 2022. szept. 14. – Az éves munkaterv ismertetése és jóváhagyása
2. 2022. nov. 8. - negyedévi PT
3. 2023. jan. 24. - félévi PT
4. 2023. ápr. 11. - háromnegyedévi PT
5. 2023. jún. 21. – évvégi értékelés

Az iskola vezetősége szükség szerint bármikor munkaértekezletet hívhat össze, amelyen minden pedagógus köteles részt venni.

Az iskolában működő **szakmai munkaközösségek és azok vezetői:**

1. alsó tagozat: 1-2. évfolyam - Fazekas Marianna
   3 -4. évfolyam - Gulyás Ágnes
2. matematika, fizika, informatika, technika - Muszka Katalin
3. magyar nyelv, zene, képzőművészeti nevelés, etika, hittan – Ugrik Angelika
4. szlovák nyelv, és idegen nyelvek - Kálmán Anita
5. biológia, kémia, testnevelés – Kerekes Andrea
6. földrajz, történelem, polgári nevelés - Németh Anita
7. napközi – Rózsa Zsuzsanna
8. osztályfőnökök – alsó tagozat: Švajcer Katalin, felső tagozat: Szilva Monika

A munkaközösség vezetők feladatköre:

- tematikus tervek kidolgozása az óraszámok függvényében
- tankönyvek kiválasztása és a példányszámok egyeztetése a tankönyvfelelősökkel
- alkotóversenyekre való felkészítés szervezése
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás szervezése
- új kezdeményezések értékelése
- a magasabb évfolyamokba való fellépés feltételeinek meghatározása
- jutalomjavaslatok
- **felelnek az állami oktatási program által előírt tananyag feldolgozásáért és betartásáért**
- **ellenőrzik a szakosoknál a tanmenetek betartását**
- **belső felméréseket végeznek**

A szakmai munkaközösségek évente minimum 4-szer üléseznek az általuk kiválasztott napokon. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek 1 példányát az igazgatónak legkésőbb 1 héten belül le kell adni.

A tantestület jellemzői: minden pedagógus szakképzett.

A pedagógusok feladatköre:

- kidolgozzák tantárgyuk **éves tematikus tervét** és elektronikusan leadják a szakmai munkaközösségek vezetőinek ellenőrzésre legkésőbb 2021. szeptember 13-ig
- meghatározzák a tanítási óra módszertani felépítését
- felelnek az elért eredményekért
- az adódó nevelési és oktatási problémák kezelése
- pontos órakezdés és befejezés
- ügyelet az órák közötti szünetekben, iskolai étkezdében

Osztályfőnökök – munkaköri leírása:

- pontosan vezetik az adminisztrációt, tanulók adatait- változásokat időben jelentik, portfóliókat
- időben leadják a statisztikai adatokat
- állandó kapcsolatban vannak a szülőkkel, információk átadása a szülőknek
- tanulók személyiségének fejlesztése, közösségépítés

Minden pedagógus a hét valamely napján fogadóórát tart a szülők és a tanulók részére, melynek időpontját és helyét a hirdetőtáblán függesztjük ki, ill. közzétesszük az iskola honlapján – mivel 14.00 óráig minden pedagógus köteles az iskola területén tartózkodni, a

fogadóórák 13.30-tól 14.00 – ig lehetnek, ill. külön megegyezés alapján és engedéllyel az órarend függvényében ettől eltérő időpontban.

Fogadóórák

1. **Igazgatóság** - kedd 8.00 – 9.30, csütörtök 8.00- 9.30
2. **Gazdasági osztály**
   a. szülők részére: hétfő, szerda, péntek: 8.00 – 9.30
   b. pedagógusok részére: hétfőtől péntekig: 7.30 – 8.00 és 13.00 – 14.00
3. **Nevelési tanácsadó és iskolapszichológus** - A szülők előzetes e-mailes egyeztetés után a fogadóórákon kereshetik a pszichológusnőt, melyek időpontja hétfő 7:30-9:30. Email címem: szalaieniko.pszi@gmail.com
4. **Pályaválasztási tanácsadó** - kedd 7.30 – 9.30 (1. és 2. óra)

A pedagógusok egyéb konkrét feladatai
Osztályfőnökök és pótosztályfőnökök a 2022/2023-as tanévben (3. *sz. melléklet)*

Nem osztályfőnökök:

Alsó tagozat: Szabó Szilvia
Andrássy-Engel Erzsébet

Felső tagozat: Stano Tamás
Jakubík Teréz
Muszka Katalin
Szőcs Kornélia
Balog Sándor
Sztakovics Erika-átmenetileg 8.b OF
Szalai Enikő
Csizmadia Éva
Sipos Tímea
Bauer Blanka
Vasas Dóra
Bóna András
Križan Lucia

A napközi otthon - iskolai klub nevelői: Bartal Anna - vezető
Németh Csilla
Duba Zsófia
Mészáros Anna
Rózsa Zsuzsanna
Valašek Valéria
Sováb Bianka
Borsi Mária

Buszos csoportot kíséri: Boncz Edit

A tankönyvellátás felelősei: Bréda Anikó– alsó tagozat
Szőcs Kornélia - felső tagozat
Könyvtárvezető: Bauer Blanka
A könyvtár nyitvatartása: kedd és péntek 7. óra, péntek 6. óra és K/Sz/CS. - nagyszünetek

Országos tesztelések lebonyolításáért felelős: Szőcs Kornélia
A szertárak és szaktantermek felelősei (4.*sz. melléklet*)
Az iskolai krónika vezetője: Kiss Bajkai Csilla
Munkabiztonsági és tűzvédelmi felelős: Rózsa István
Nyitnikék szerkesztőbizottsága: Valent Ákos, Hajtman Kornél, Szöllősi Krisztián, Jakubík Teréz
Kultúrműsorokért felelős: Tóth Mikóczi Katalin, Jakubík Teréz + 4. és 9.évf. osztályfőnökei

Jegyzőkönyvvezetők: Ugrik Angelika, Križan Lucia

- **Az emberi jogok szakreferense**: Tomus Csintalan Márta
- **Egészségvédelmi szakreferensek:** Ugrik Angelika - felső tagozat
  Bogdányi Anikó - alsó tagozat
- **A drogprevenció szakreferensei:** Gyetven Melinda – felső tagozat
  Rózsa István – alsó tagozat
- **A családi életre nevelés szakreferense**: Vörös Nikoletta
- **Az environmentális nevelés koordinátorai:** Gyetven M. és Gulyás Á.

- **Az iskola technikusai:** Balog Sándor és Szöllősi Krisztián

Osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások szervezése

A kirándulások és színházlátogatások tervezetét szeptember 30 –ig az osztályfőnökök írják be a tanáriban kifüggesztett táblázatba.

Kirándulások tervezhetők szeptember 1. és 2. hetére, valamint jún. 10 után
Minden osztály tanítási időben 1 osztálykiránduláson vehet részt és 1 tanulmányi úton.
Az osztálykirándulások időtartama: 1.,2.,3.,4. évfolyam ..... 1 nap
5. , 6.,7., 8.,9. évfolyam .....2 nap
Úszótanfolyam a 3. évfolyam, sítúra a 7. évfolyam részére, erdei iskola a 4. évfolyamokban szervezhető. A tervezetet, a szervezésre vonatkozó dokumentációt a főszervező legkésőbb az indulás előtt 2 héttel köteles leadni az igazgatóságon. Ezen tanfolyamok szervezéséhez a fenntartó önkormányzat írásos engedélye szükséges.

Ha kirándulásra, színházlátogatásra vagy erdei iskolába visszük a gyerekeket, előtte fel kell őket készíteni, ismertetni velük a biztonságukra vonatkozó szabályokat.
A főszervezők kitöltik az űrlapot, csatolják a résztvevők névsorát és **leadják az igazgatóságon**. Enélkül nem engedélyezett az iskola elhagyása.
Külföldi kirándulásokra az említett űrlap mindkét oldalát ki kell tölteni és minden résztvevő pedagógusnak alá kell írni. Az engedély feltétele, hogy minden résztvevő komplex biztosítással rendelkezzen, beleértve a kórházi ellátás biztosítását is.
A szülőktől írásos beleegyezés szükséges az iskolai programokon, kirándulásokon való részvételre ill.a tanulók fotóinak az iskola honlapján történő megjelenítésére. A beleegyezési nyilatkozat aláírását az első szülői értekezleteken kérjük a szülőktől.

Ellenőrzések a 2022/2023-as tanévben

Az iskola vezetősége az óralátogatások során a köv. dolgokat figyeli:
- a természettudományi tantárgyaknál a gyakorlatra/kísérletekre fogunk fókuszálni,
- minden tantárgyon belül a diákok önértékelését, a szövegértésre irányuló feladatokat, az óra hatékony kihasználását, az óra céljának teljesítését, valamint a digitális anyagok beépítését az óra menetébe,
- az idegen nyelvi órákon (a szlovák nyelvet is beleértve) a kommunikációs készség fejlesztését,
- az adminisztrációs munkát – az osztálykönyvek, törzslapok, szakköri naplók pontos vezetését,
-szakkörök, dokumentációk, tanulók száma – folyamatos ellenőrzés,
- tanulói produktumok: - felmérések: országos, igazgatói, munkaközösségi
  - füzetek
  - témazárók
-adminisztrációs munka – osztálykönyvek , törzslapok vezetése.

Iskolánk mellett működő szervezetek és vezetőik:

Az iskolatanács elnöke: Szalatnyai Gábor
A SZMPSZ helyi elnöke: Szép Annamária
A Szakszervezet helyi elnöke: Németh Anita
Gyermekeinkért, Iskolánkért Polgári Társulás elnöke: Valent Ákos
Szülői munkaközösség elnöke: Madocsai Mónika

Párkány, 2022. 09. 14-én

1.sz. melléklet – Iskolai szünetek

A szünet megnevezése	a szünet előtti utolsó tanítási nap	a szünet időtartama	a szünet utáni első tanítási nap
őszi	2022. október 27. (csütörtök)	2022. október 28. - 2022. október 31.	2022. november 2. (szerda)
karácsonyi	2022. december 22. (csütörtök)	2022. december 23. - 2023. január 7.	2023. január 9. (hétfő)
tavaszi	2023. február 17. (péntek)	2023. február 20. - február 24.	2023. február 27. (hétfő)
húsvéti	2023. április 5. (szerda)	2023. április 6.-11.	2023. április 12. (szerda)
nyári	2023. június 30. (péntek)	2023. július 1. - 2023. augusztus 31.	2023. szeptember 4. (hétfő)

2.sz. melléklet - Az osztályok elhelyezkedése, osztályfőnökök és pótosztályfőnökök

Osztály	Osztály elhelyezkedése	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök
1.a	D pavilon	Pinnel Mónika	Valašek Valéria
1.b	D pavilon	Pesti Zsuzsanna	Borsi Mária
1.c	A pav. 1. felj 1.em.	Rózsa István	Németh Csilla
1.d	D pavilon	Kiss Bajkai Csilla	Borsi Mária
2.a	A pav. 1. felj. 1. em.	Tóth Vivien	Sováb Bianka
2.b	A pav. 1. felj. 1. em.	Bogdányi Anikó	Németh Csilla
2.c	A pav. 1. felj. 1. em.	Gulyás Ágnes	Duba Zsófia
3.a	A pav. 2. felj. 1. em.	Fazekas Marianna	Mészáros Anikó
3.b	B pav. 2. felj. 1. em.	Áron Andrea	Bartal Anna
3.c	B pav. 2. felj. 1. em.	Bréda Anikó	Duba Zsófia
4.a	B pav. 2. felj. 1. em.	Szép Annamária	Rózsa Zsuzsanna
4.b	A pav. 2. felj. 1. em.	Horváth Ildikó	Bartal Anna, Rózsa Zsuzsanna
4.c	A pav. 2. felj. 1. em.	Halasi Éva	Mészáros Anikó
5.a	B pav. 1. felj. 2. em.	Kerekes Andrea	Muszka Katalin Bauer Blanka Križan Lucia
5.b	B pav. 1. felj. 2. em.	Hajtman Borbála	
5.c	B pav. 1. felj. 2. em.	Vörös Nikoletta	
6.a	B pav. 1. felj. 1. em.	Tóth Mikóczi Katalin	Szalai Enikő Vasas Dóra
6.b	B pav. 1. felj. 1. em.	Németh Anita	
7.a	C pav. jobb oldali	Folk Ildikó	Jakubík Teréz Stano Tamás Bóna András
7.b	C pav. em. jobb oldali ajtó szemben	Tómus Csintalan Márta	
7.c	C pav. em. bal oldali szemben	Hlaváč Renáta	
8.a	B pav. 2. felj. 2. em.	Morvai Szilvia	Balog Sándor Csizmadia Éva Sztakovics Erika
8.b	B pav. 2. felj. 2. em.	Hajtman Kornél	
8.c	B pav. 2. felj. 2. em.	Szöllősi Krisztián	
8.d	A pav. földszint	Diósi Erika	
9.a	B pav. 1. felj. 1. em.	Gyetven Melinda	Szőcs Kornélia Sipos Timea
9.b	A pav. 1. felj. 2. em.	Ugrik Angelika	
9.c	A pav. 1. felj. 2. em.	Kálmán Anita	
9.d	A pav. 1. felj. 2. em.	Takács Krisztína	

3. sz. melléklet – Szertárvezetők és szaktanterem felelősök

- Alsó tagozat – Pinnel Mónika
- Matematika, fizika – Szőcs Kornélia
- Rajz/Zene – Sipos Timea
- Földrajz, történelem – Németh Anita
- Biológia – Kerekes Andrea
- Kémia – Gyetven Melinda
- Napközis szertár – Sováb Bianka
- Testnevelés – Stano Tamás

4. sz. melléklet - Szaktantermi felelős

- Kémikum – Gyetven Melinda
- Rajz/Zene – Sipos Tímea
- A1 – Andrássy-Engel Erzsébet
- Gyűjtős osztály – Áron Andrea
- Aula – Diósi Erika
- Jesensky nyelvi osztály – Križan Lucia
- Fizikum – Szőcs Kornélia
- Számítástechnika 1 – Szőlősi Krisztián (felső)
- Számítástechnika 2 – Švajcer Katalin (alsó)
- Technika – Hlaváč Renáta
- Biológia – Kerekes Andrea
- Bif-1 – Sztakovics Erika
- B2 osztó - Szabó Szilvia (aula feletti kis osztó)
- D pavilon -Bogdányi Anikó
- Üvegház – Hajtman Borbála
- Tornaterem – Balog Sándor
- Shakespeare – Tóth Mikóczi Katalin
- C-emeleti osztó - Folk Ildikó