Az iskola működési rendje a 2023/2024-es tanévben

A működési rend szabályozási keretét a következő dokumentumok alkotják:

A SZK 245/2008-as oktatási törvénye
Állami oktatási program
Iskolai pedagógiai program
Az alapiskolákról szóló 223/2022 sz. rendelet
Erdei iskolákról szóló rendelet: 305/2008 (módosított rendeletek 204/2015, 436/2020)
Az állami közigazgatási 596/2003 sz. törvény
A közérdekű munkáról szóló 552/2003 sz. törvény
A közérdekű munkát végző alkalmazottak fizetéséről szóló 553/2003 sz. törvény
A szociális biztosításról szóló 461/2003 sz. törvény
A munkatörvénykönyv 311/2001 + módosított törvény 76/2021
Az iskolák finanszírozásáról szóló 597/2003 sz. törvény
A pedagógusokról szóló 138/2019 sz. törvény
A pedagógusok oktató-nevelő munkájáról szóló 201/2019 sz. törvényerejű rendelet
Az asszisztensi munkakör létrehozásáról szóló törvényerejű rendelet: 19/2006-R
A beutazó tanulók utazási költségeinek visszatérítéséről szóló törvényerejű rendelet: 1/2007-R
Módszertani szabályzat a segédtanárok alkalmazásáról az integrált tanulókhoz 184/2003-095
A tanulók értékeléséről szóló módszertani szabályzat 7/2009-R
Az iskolaügyi minisztérium által kiadott pedagógiai és szervezési szabályzat a 2021/2022-es tanévre
Kollektív szerződés
Belső bérezési rend
Éves munkaterv

A 2023/2024 – es tanév szervezése

A tanév 2023. szeptember 1-jén /a tanítás szept. 4- én / kezdődik és az első félév 2023. január 31 -én ér véget.
A második félév 2023. február 1-jén kezdődik és 2023. június 28-án ér véget.

Szünidők - 1. sz. melléklet

Az iskola neve: Ady Endre Alapiskola

Az iskola típusa: 9 éves alapiskola

Az iskola fenntartója: Párkány város önkormányzata (2002. júl. 1-től)

Földrajzi működési területe: Párkány

Az iskola székhelye: 943 01 Párkány, Ady u. 9.

Postacím: 943 01 Štúrovo, Adyho 9

Tel.: 036 / 7511 131 – igazgatói iroda
036 / 7520 730 - titkárság
036/ 7520 731 - helyettesi iroda
A vonzáskörzet jellemzői: kisvárosi iskola + környező községek

1. **tényleges beiskolázási körzete**
- Ebed, Nána, Garamkövesd, Helemba, Kicsind, Kőhídgyarmat, Bajta, Leléd, Bart, Béla, Kisgyarmat, Garampáld

2. **további falvak**
- Muzsla, Kéménd, Bény, Csata, Kiskeszi, Szalka, Libád, Oroszka, Nagyölved, Karva

Alkalmazottak száma: fizikailag 76 (átszámítva: 74,779)
Iskolai alkalmazott: **61** / átszámítva: 59,77/
- pedagógus: 46 (45, 91)
- speciális pedagógus :1
- iskolapszichológus: 1

- nem pedagógus: 13 (11,866)
Iskolai klub: **8**
Iskolai étkezde: **7**
Egyéb:
Pedagógiai asszisztens: 5
Digitális koordinátor: 2

A tanulók száma: 667 – ebből 50 külföldön tanul
Osztályok száma: 29
- alsó tagozat: 295 ... 14 osztály
- felső tagozat: 372 .....15 osztály
Fizikai létszám: 617

A tanulók életkora: 6 – 15 éves korig

A tanulói létszámok összehasonlítása

	2022/2023	**2023/2024**	**különbség**
Tanulói létszám	**665**	**667**	**+2**
Alsó tagozat	273	295	+21
Felső tagozat	392	372	-21
Osztályok száma	**29**	**29**	**0**
Alsó tagozat	13	14	+1
Felső tagozat	16	15	-1
Külföldön tanulók	**45**	**50**	**+5**
Fizikai létszám	**620**	**617**	**-3**

A tanulók állampolgársága: 649 szlovák és 18 más állampolgár

A tanulók nemzetisége: 652 magyar és 15 szlovák

Napközi: 261 tanuló, 8+1 csoport
8+1 nevelő /utazó/

Párhuzamos osztályok száma

1. évfolyam	4
2. évfolyam	4
3. évfolyam	3
4. évfolyam	3
5. évfolyam	3
6. évfolyam	3
7. évfolyam	2
8. évfolyam	3
9. évfolyam	4

Egy osztályban átlagosan 22,9 tanuló van. Leszámítva a külföldön tanulókat 21,3.
Egy pedagógusra átlagosan 14,5 tanuló jut (fizikai létszámra vonatkozóan 13,4).

Integrált tanulók száma: 19
Külföldön tanuló diákok száma: 50, amelyből az alábbi országokban tanulnak:
Magyarország : 29 tanuló
Anglia: 2 tanuló
Ausztria: 3 tanuló
Csehország: 6 tanuló
Amerikai Egyesült Államok: 1
Németország: 3 tanuló
Hollandia: 1
Skócia: 2
Írország: 1
Kazahsztán: 1
Lengyelország: 1

Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 15
- alsó tagozat: 6
- felső tagozat: 9

Ők kaphatnak félévente tanszercsomagot.

A tanterv jellemzői

A) Alsó tagozat
Minden évfolyamban az innovált ISCED 1 állami oktatási program, és tanterv szerint tanítunk.

B) Felső tagozat
Minden évfolyamban az innovált ISCED 2 állami oktatási program alapján kidolgozott iskolai oktatási program szerint dolgozunk.

Szabad órák elosztása az egyes évfolyamokban

Innovált ISCSED1:

1. évfolyam /3 /: + 2 magyar nyelv, +1 képzőművészet
   Sportosztályban: + 1 testnevelés
2. évfolyam / 2/ : +1 magyar nyelv, + 1 képzőművészet
   Sportosztályban: + 1 magyar nyelv, + 1 testnevelés – jelenleg nincs
3. évfolyam /1/: + 1 magyar nyelv
4. évfolyam /0/

Innovált ISCED 2:

5. évfolyam/2/: 1 regionális nevelés + 1 szövegértelmezés
6. évfolyam/1/: + 1 matematika
7. évfolyam/1/: + 1 történelem
   Átcsoportosítás: -1 kémia, +1 képzőművészeti nevelés
8. évfolyam//1/: +1 matematika
9. évfolyam/2/: + 1 fizika, +1 informatika
   Átcsoportosítás: - képzőművészeti nevelés, + 1 kémia

Épület és osztályok elhelyezése (2. sz. *melléklet)*
- az oktató-nevelő munka négy pavilonban (A,B,C,D) folyik az Ady utca 9. szám alatt

A pavilon - felújítva
B pavilon – felújítva
C pavilon – felújítva
D pavilon – felújítva

A C pavilon földszintjén európai uniós pályázatból új kémiai, számítástechnikai és politechnikai szaktanterem létesült korszerű eszközökkel felszerelve. Az A pavilonban megújult a könyvtár – világítás, talaj, új könyvespolcok, padok + cca 3000 kölcsönözhető könyv.

Felszerelés: tornaterem 1
sportpályák : 2 műfüves pálya
számítógépes szaktanterem 2 - felújítva
diákkönyvtár, pedagóguskönyvtár – felújítva
szertárak - korszerű szemléltetőeszközökkel

Az iskola igazgatósága

1. **Iskolaigazgató – Bacsó Péter**
   Feladatköre:
   - az iskola menedzselése
   - kapcsolattartás a fenntartóval
   - személyzeti kérdések megoldása
   - munkajogi kérdések megoldása
   - nevelő-oktató munka ellenőrzése és értékelése
   - óralátogatások
   - központi felmérők íratása
   - jutalmazás

2. **Igazgatóhelyettesek**:
   Švajcer Katalin- alsó tagozat + iskolai klub
   Szilva Monika – felső tagozat
   Valent Ákos –marketing, gazdasági ügyek, marketing, pályázatok, az iskola tárgyi feltételeinek javítása, konyhai alkalmazottak munkájának irányítása, tankönyvrendelés irányítása

   Feladatkörük:
   - a szakmai munkaközösségek tevékenységének koordinálása
   - óraelosztás + órarend
   - az osztályfőnökök munkájának koordinálása, ellenőrzése
   - napi szervezési feladatok ellátása
   - iskolai dokumentumok, statisztikai kimutatások vezetése, ellenőrzése
   - óralátogatások
   - jutalomjavaslatok
   - értékelési rend betartása

Gazdasági-adminisztatív osztály:
Slovák Silvia - az iskola tárgyi feltételeinek javítása, újítása, segédeszközök rendelése, technikai dolgozók munkájának irányítása, könyvelés, leltár, archívum kezelése, költségvetés
Riban Szilvia - bérezés, személyzeti és munkajogi kérdések

Az igazgatót távolléte esetén Szilva Monika helyettesíti.
Az iskolai étkezde igazgatója: Jakubík Beáta
Az iskolai klub vezetője: Bartal Anna
Pályaválasztási tanácsadó és gyógypedagógus: Bauer Blanka
Nevelési tanácsadó és iskolapszichológus: Mgr. Szalai Enikő
Pedagógiai asszisztensek: Bielokostolský Lormusz Mária, Kristof Bianka, Putz Ildikó, Rákóczi Noémi, Valent Veronika
Digitális koordinátorok: Csicsay Imre, Jónás János

Az iskola legfelsőbb fóruma a Pedagógiai Tanács, amelyet az iskola vezetősége 5-ször hív össze évente, és amely a legfontosabb kérdésekben dönt.
A pedagógiai tanács üléseinek időpontjai:
1. 2023. szeptember 19. – Az éves munkaterv ismertetése és jóváhagyása
2. 2023. november 14. - negyedévi PT
3. 2024. január 23. - félévi PT
4. 2024. április 9. - háromnegyedévi PT

5. 2024. június 21. – évvégi értékelés

Az iskola vezetősége szükség szerint bármikor munkaértekezletet hívhat össze, amelyen minden pedagógus köteles részt venni.

Az iskolában működő **szakmai munkaközösségek és azok vezetői:**

1. alsó tagozat: 1-2. évfolyam - Fazekas Marianna
   3 -4. évfolyam - Gulyás Ágnes
2. matematika, fizika, informatika, technika - Muszka Katalin
3. magyar nyelv, zene, képzőművészeti nevelés, etika, hittan – Ugrik Angelika
4. szlovák nyelv, és idegen nyelvek - Križan Lucia
5. biológia, kémia, testnevelés – Kerekes Andrea
6. földrajz, történelem, polgári nevelés - Németh Anita
7. napközi – Rózsa Zsuzsanna
8. osztályfőnökök – alsó tagozat: Švajcer Katalin, felső tagozat: Szilva Monika

A munkaközösség vezetők feladatköre:

- tematikus tervek kidolgozása az óraszámok függvényében
- tankönyvek kiválasztása és a példányszámok egyeztetése a tankönyvfelelősökkel
- alkotóversenyekre való felkészítés szervezése
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás szervezése
- új kezdeményezések értékelése
- a magasabb évfolyamokba való fellépés feltételeinek meghatározása
- jutalomjavaslatok
- **felelnek az állami oktatási program által előírt tananyag feldolgozásáért és betartásáért**
- **ellenőrzik a szakosoknál a tanmenetek betartását**
- **belső felméréseket végeznek**

A szakmai munkaközösségek évente minimum 4-szer üléseznek az általuk kiválasztott napokon. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek 1 példányát az igazgatónak legkésőbb 1 héten belül le kell adni.

A tantestület jellemzői: minden pedagógus szakképzett.

A pedagógusok feladatköre:

- kidolgozzák tantárgyuk **éves tematikus tervét** és elektronikusan leadják a szakmai munkaközösségek vezetőinek ellenőrzésre legkésőbb 2023. szeptember 14-ig
- meghatározzák a tanítási óra módszertani felépítését
- felelnek az elért eredményekért
- az adódó nevelési és oktatási problémák kezelése
- pontos órakezdés és befejezés
- ügyelet az órák közötti szünetekben, iskolai étkezdében

Osztályfőnökök – munkaköri leírása:

- pontosan vezetik az adminisztrációt, tanulók adatait- változásokat időben jelentik, portfóliókat
- időben leadják a statisztikai adatokat
- állandó kapcsolatban vannak a szülőkkel, információk átadása a szülőknek
- tanulók személyiségének fejlesztése, közösségépítés

Minden pedagógus a hét valamely napján **fogadóórát** tart a szülők és a tanulók részére,

melynek időpontját és helyét a hirdetőtáblán függesztjük ki, ill. közzétesszük az iskola honlapján. (6. vagy a 7. órán).

Fogadóórák

1. **Igazgatóság** - kedd 8.00 – 9.30, csütörtök 8.00- 9.30
2. **Gazdasági osztály**
   a. szülők részére: hétfő, szerda, péntek: 8.00 – 9.30
   b. pedagógusok részére: hétfőtől péntekig: 7.30 – 8.00 és 13.00 – 14.00
3. **Nevelési tanácsadó és iskolapszichológus** - A szülők előzetes e-mailes egyeztetés után a fogadóórákon kereshetik a pszichológusnőt, melyek időpontja csütörtök 7:30-9:30.
   Email címem: szalaieniko.pszi@gmail.com
4. **Pályaválasztási tanácsadó és gyógypedagógus**: Bauer Blanka - fogadóórái: kedd 7.30 – 9.30 (1. és 2. óra)

A pedagógusok egyéb konkrét feladatai
Osztályfőnökök és pótosztályfőnökök a 2023/2024-es tanévben (2. *sz. melléklet)*

Nem osztályfőnökök:

Alsó tagozat: Huszár Ildikó

Felső tagozat: Papánek Bianka
Vasas Dóra
Fekete Annamária
Pintér Tibor
Szőcs Kornélia
Szalai Enikő
Gyetven Melinda
Bauer Blanka
Janszó Orsolya
Bóna András
Sztakovics Erika
Balog Sándor
Muszka Katalin
Križan Lucia

A napközi otthon - iskolai klub nevelői: Bartal Anna - vezető
Važan Székely Monika
Duba Zsófia
Mészáros Anna
Rózsa Zsuzsanna
Valašek Valéria
Sováb Bianka
Borsi Mária

Buszos csoportot kíséri: Boncz Edit

A tankönyvellátás felelősei: Bréda Anikó– alsó tagozat
Szőcs Kornélia - felső tagozat
Könyvtárvezető: Duba Zsófia
A könyvtár nyitvatartása: kedd, péntek-nagyszünetek (9.30-9.45) + kedd 6. óra
Országos tesztelések lebonyolításáért felelős: Szőcs Kornélia
E-tesztelések lebonyolításáért felelős: Muszka Katalin, Jónás János
A szertárak és szaktantermek felelősei (3.*sz. melléklet*)
Az iskolai krónika vezetője: Kiss Bajkai Csilla
Munkabiztonsági és tűzvédelmi felelős: Rózsa István
Nyitnikék szerkesztőbizottsága: Valent Ákos, Hajtman Kornél, Jónás János, Csicsay Imre
Kultúrműsorokért felelős: Tóth Mikóczi Katalin, Fekete Annamária + 4. és 9.évf. osztályfőnökei

Jegyzőkönyvvezetők: Ugrik Angelika, Križan Lucia

- **Az emberi jogok szakreferense**: Tomus Csintalan Márta
- **Egészségvédelmi szakreferensek:** Ugrik Angelika - felső tagozat
Bogdányi Anikó - alsó tagozat
- **A drogprevenció szakreferensei:** Gyetven Melinda – felső tagozat
Rózsa István – alsó tagozat
- **A családi életre nevelés szakreferense**: Vörös Nikoletta
- **Az environmentális nevelés koordinátorai:** Gyetven Melinda és Gulyás Ágnes

- **Az iskola technikusai:** Csicsay Imre, Jónás János

Osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások szervezése

A kirándulások és színházlátogatások tervezetét szeptember 30 –ig az osztályfőnökök írják be a tanáriban kifüggesztett táblázatba.

Kirándulások tervezhetők szeptember 1. és 2. hetére, valamint június 10. után
Minden osztály tanítási időben 1 osztálykiránduláson vehet részt és 1 tanulmányi úton.
Az osztálykirándulások időtartama: 1.,2.,3.,4. évfolyam ..... 1 nap
5. , 6.,7., 8.,9. évfolyam .....2 nap
Úszótanfolyam a 3. évfolyam, sítúra a 7. évfolyam részére, erdei iskola a 4. évfolyamban szervezhető. A tervezetet, a szervezésre vonatkozó dokumentációt a főszervező legkésőbb az indulás előtt 2 héttel köteles leadni az igazgatóságon. Ezen tanfolyamok szervezéséhez a fenntartó önkormányzat írásos engedélye szükséges.

Ha kirándulásra, színházlátogatásra vagy erdei iskolába visszük a gyerekeket, előtte fel kell őket készíteni, ismertetni velük a biztonságukra vonatkozó szabályokat.
A főszervezők kitöltik az űrlapot, csatolják a résztvevők névsorát és **leadják az igazgatóságon**. Enélkül nem engedélyezett az iskola elhagyása.
Külföldi kirándulásokra az említett űrlap mindkét oldalát ki kell tölteni és minden résztvevő pedagógusnak alá kell írni. Az engedély feltétele, hogy minden résztvevő komplex biztosítással rendelkezzen, beleértve a kórházi ellátás biztosítását is.
A szülőktől írásos beleegyezés szükséges az iskolai programokon, kirándulásokon való részvételre ill.a tanulók fotóinak az iskola honlapján történő megjelenítésére. A beleegyezési nyilatkozat aláírását az első szülői értekezleteken kérjük a szülőktől.

Ellenőrzések a 2023/2024-es tanévben

Az iskola vezetősége az óralátogatások során a következő dolgokat figyeli:
- a természettudományi tantárgyaknál a gyakorlatra/kísérletekre fogunk fókuszálni,
- minden tantárgyon belül a diákok önértékelését, a szövegértésre irányuló feladatokat, az óra hatékony kihasználását, az óra céljának teljesítését, valamint a digitális anyagok beépítését az óra menetébe,
- az idegen nyelvi órákon (a szlovák nyelvet is beleértve) a kommunikációs készség fejlesztését,
- az adminisztrációs munkát – az osztálykönyvek, törzslapok, szakköri naplók pontos vezetését,
-szakkörök, dokumentációk, tanulók száma – folyamatos ellenőrzés,
- tanulói produktumok: - felmérések: országos, igazgatói, munkaközösségi
  - füzetek
  - témazárók
-adminisztrációs munka – osztálykönyvek , törzslapok vezetése.

Iskolánk mellett működő szervezetek és vezetőik:

Az iskolatanács elnöke: Steiner Zsuzsanna
A SZMPSZ helyi elnöke: Tóth Viviána
A Szakszervezet helyi elnöke: Németh Anita
Gyermekeinkért, Iskolánkért Polgári Társulás elnöke: Valent Ákos
Szülői munkaközösség elnöke: Madocsai Mónika

Párkány, 2023. 09. 19-én

1. sz. melléklet – Iskolai szünetek

A szünet megnevezése	a szünet előtti utolsó tanítási nap	a szünet időtartama	a szünet utáni első tanítási nap
őszi	2023. október 27. (péntek)	2023. október 30. - 2023. október 31.	2023. november 2. (csütörtök)
karácsonyi	2023. december 22. (péntek)	2023. december 23. - 2024. január 7.	2024. január 8. (hétfő)
tavaszi	2024. március 1. (péntek)	2024. március 4.-8.	2024. március 11. (hétfő)
húsvéti	2024. március 27. (szerda)	2024. március 28.-április 2.	2024. április 3. (szerda)
nyári	2024. június 28. (péntek)	2024. július 1. - 2024. szeptember 1.	2024. szeptember 2. (hétfő)

2.sz. melléklet - Az osztályok elhelyezkedése, osztályfőnökök és pótosztályfőnökök

Osztály	Osztály elhelyezkedése	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök
1.a	C pavilon	Szép Annamária	Rózsa Zsuzsanna
1.b	C pavilon	Halasi Éva	Borsi Mária
1.c	C pavilon	Horváth Ildikó	Važan Székely Monika
1.d	C pavilon	Szabó Szilvia	Važan Székely Monika
2.a	D pavilon	Pinnel Monika	Valašek Valéria
2.b	D pavilon	Pesti Zsuzsanna	Borsi Mária
2.c	A pav. 1. felj. 1. em.	Rózsa István	Duba Zsófia
2.d	D pavilon	Kiss Bajkai Csilla	Valašek Valéria
3.a	A pav. 1. felj. 1. em.	Tóth Viviána	Sováb Bianka
3.b	A pav. 1. felj. 1. em.	Bogdányi Anikó	Mészáros Anikó
3.c	A pav. 1. felj. 1. em.	Gulyás Ágnes	Duba Zsófia
4.a	B pav. 2. felj. 1. em.	Fazekas Marianna	Mészáros Anikó
4.b	B pav. 2. felj. 1. em.	Áron Andrea	Bartal Anna
4.c	B pav. 2. felj. 1. em.	Bréda Anikó	Bartal Anna
5.a	A pav. 1. felj. 2. em.	Takács Krisztina	Papánek Bianka Vasas Dóra Fekete Annamária
5.b	A pav. 1. felj. 2. em.	Ugrik Angelika	
5.c	A pav. 1. felj. 2. em.	Sipos Timea	
6.a	B pav. 1. felj. 2. em.	Kerekes Andrea	Pintér Tibor Szőcs Kornélia Szalai Enikő
6.b	B pav. 1. felj. 2. em.	Hajtman Borbála	
6.c	B pav. 1. felj. 2. em.	Vörös Nikoletta	
7.a	B pav. 1. felj. 1. em.	Tóth Mikóczi Katalin	Gyetven Melinda Bauer Blanka
7.b	B pav. 1. felj. 1. em.	Németh Anita	
8.a	A pav. 2. felj. 1. em.	Folk Ildikó	Sztakovics Erika Bóna András Janszo Orsolya
8.b	A pav. 2. felj. 1. em.	Tómus Csintalan Márta	
8.c	A pav. 2. felj. 1. em.	Hlaváč Renáta	
9.a	B pav. 2. felj. 2. em.	Morvai Szilvia	Balog Sándor Muszka Katalin Križan Lucia
9.b	A pavilon földszint	Hajtman Kornél	
9.c	B pav. 2. felj. 2. em.	Szöllősi Krisztián	
9.d	B pav. 2. felj. 2. em.	Diósi Erika	

3. sz. melléklet – **Szertárvezetők**

- Alsó tagozat – Pinnel Mónika
- Matematika, fizika – Szőcs Kornélia
- Rajz, Zene – Sipos Tímea
- Földrajz, történelem – Németh Anita
- Kémia-Biológia – Gyetven Melinda
- Napközis szertár – Sováb Bianka
- Testnevelés – Balog Sándor

- Kémia - Biológia szaktanterem– Gyetven Melinda
- Rajz, Zene – Sipos Tímea
- Hevier – Folk Ildikó
- Gyűjtős osztály – Áron Andrea
- Aula – Tóth Mikóczi Katalin
- Jesensky nyelvi osztály – Križan Lucia
- Fizikum – Szőcs Kornélia
- Számítástechnika 1 – Csicsay Imre (felső)
- Számítástechnika 2 – Szöllősi Krisztián (alsó)
- Technika – Hlaváč Renáta
- Hemingway – Sztakovics Erika
- B2 osztó - Szalai Enikő (aula feletti kis osztó)
- Üvegház – Hlaváč Renáta
- Tornaterem – Balog Sándor
- Konditerem - Pintér Tibor
- Shakespeare – Diósi Erika