

Az iskola házirendje

I. Bevezető

Ez a házirend az iskola alkotmánya, amely magába foglalja a diákok jogait és kötelességeit. A benne foglaltak betartatása és betartása szavatolják a rendet és fegyelmet, ami az eredményes iskolai munka alapja. A házirend az iskolaigazgató által kiadott, a Pedagógiai Tanács által elfogadott és az Iskolatanács tudomásulvételével megjelent dokumentum, amely az Ady Endre AI minden tanulója, dolgozója és a tanulók törvényes képviselőire egyaránt kötelező érvényű.

A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

Az összeállításánál figyelembe vettük az SZK Alkotmányát, a Tt. 245/2008 számú, a köznevelésről és közoktatásról szóló törvényét, valamint a Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályait. A házirend érvényes a következő rendtartás kiadásáig, ill. folyamatosan módosítható.

II. Az iskola munkarendje

1/Az iskola épülete 7.00-tól 17.00-ig tart nyitva.

2/A tanítási órák 45 percesek, a 7. órák viszont 40 percesek.

3/ Az oktató-nevelő munka az igazgatóság által jóváhagyott órarend szerint zajlik, melyet a pedagógusok és a diákok egyaránt kötelezően betartanak.

4/ A tanulók vagy törvényes képviselőik a hivatalos ügyeiket (pl. igazolások, kérvények stb.) a titkárság és igazgatóság fogadóóráiban intézhetik.

5/ Az iskolai étkeзде konyhája naponta 6.00-tól 15.00-ig működik, ebédidő 11.45-től 14.30-ig tart. Az ebédre bejelentkezni vagy arról kijelentkezni az előző napon 14.00-ig lehet. Az ebédről való kijelentkezés telefonon, applikációval vagy a hozzá tartozó internetes oldalon lehetséges. Igazgatói szabadnap, karanténintézkedés, tanítás nélküli munkanapok esetében az ebéd lejelentése az igazgatóság feladata. Néhány tanulót vagy néhány fős csoportot érintő tanulmányi verseny esetén a tanulók (törvényes képviselőik) önállóan jelentkeznek ki ebédről. Ennél több tanulót vagy egész osztályt érintő kirándulás, tanulmányi út esetén az ebéd lejelentését egy héttel korábban a szervező pedagógus köteles megtenni.

6/ A tanuló az iskolai étteremben csak az ebéd elfogyasztása alatt tartózkodik, azalatt fegyelmezetten viselkedik és tiszteletben tartja az ügyeletes pedagógus utasításait.

Csengetési rend	Szünetek
1. óra 7:50 – 8:35	10 perc
2. óra 8:45 – 9:30	15 perc (nagyszünet)
3. óra 9:45 – 10:30	10 perc
4. óra 10:40 – 11:25	10 perc
5. óra 11:35 – 12:20	10 perc
6. óra 12:30 – 13:15	5 perc
7. óra 13:20 – 14:00	

III. Általános elvárások

1/ A tanuló ismerje meg iskolánk múltját, ápolja hagyományait, hírnevének öregbítésén dolgozzon tanáraival együtt.

2/ Vigyázzon önmaga, társai és az iskola dolgozóinak tulajdonára és testi épségére.

3/ Az iskola munkahely, ahol a tanulónak olyan magatartást kell tanúsítania, mely a jó ízlést, erkölcsöt nem sérti.

4/ Minden tanulónk iskolánkat képviseli az iskolán kívül is, ezért a kulturált, fegyelmezett viselkedés mindenütt természetes magatartásformája legyen.

5/ Az iskolában tilos az olyan reklám, amely ellentétben áll az általános oktatási-nevelési elvekkkel, illetve tilos a propagálása és árusítása a gyermek egészségére és pszichikai-erkölcsi fejlődésére ártalmas termékeknek.

6/ Az iskola politikamentes intézmény, nem megengedett a politikai pártok és szervezetek intézményen belüli tevékenysége.

7/ A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény értelmében az iskolában tilos a személyes adatok nyilvánosságra hozása, továbbítása, amennyiben a személy/törvényes képviselő nem járul hozzá.

8/ Az iskola bármely tanulóját, tanárát, alkalmazottját megilleti a jog, hogy tiszteletben tartsák személyiségét, emberi méltóságát. Éppen ezért szigorúan tilos mások megalázása, szóbeli (pl. csúfolás) vagy fizikai bántalmazása, másokról rágalmak, valótlan állítások terjesztése, vagy mások bármilyen más módon történő testi vagy lelki bántalmazása, zaklatása mind az iskolában, a tanítási időn kívül zajló iskolai rendezvényen, osztálykiránduláson, tanulmányi úton, tanfolyamokon és a virtuális térben egyaránt. Be nem tartása a legsúlyosabb kihágásnak számít.

IV. A tanulók jogai

1/ A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, valamint tárgyilagos és objektív tájékoztatásban részesüljön.

- 2/ A tanulói jogok gyakorlása során az iskolai közösség más tagjainak jogait megsérteni nem lehet.
- 3/ Minden tanuló, mely kitűnő magaviseleti jeggyel rendelkezik, választható és választható a diákönkormányzatba.
- 4/ Minden tanuló részt vehet a szakkörök, diákkörök munkájában.
- 5/ Minden tanuló tagja lehet az iskolai kulturális és sportköröknek.
- 6/ A tanulók bekapcsolódhatnak a tanévben meghirdetett tanulmányi versenyekbe, vetélkedőkbe, pályázatokba.
- a) A versenyek országos vagy nemzetközi fordulóját megelőző tanítási napon a diák felmentést kaphat a tanórák alól, és az iskolában készülhet a versenyre. Az adott napon a versenyre készülő diákok névsorát a felkészítő tanár a tanárban köteles elhelyezni.
- b) Az egész napos versenyt követő tanítási napon nem kérhető számon rajtuk az előző napi tananyag, ill. ebből nem írhatnak felmérőt. Ez a jog vonatkozik az élsportolókra, valamint a művészi tevékenységet folytatókra, akik versenyen vagy fellépésen vettek részt.
- 7/ Az adott terület felelősének engedélyével látogathatja az iskola létesítményeit, rendeltetészerűen használhatja azokat a berendezéseket és eszközöket, melyek felkészülését segítik.
- 8/ Érdemjegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről folyamatosan tájékozódhat.
- 9/ A tanulónak joga van a teljesítménye tárgyilagos értékeléséhez, melynek kritériumaival tisztában kell lennie. A tanár a tanulóval közölje az érdemjegyét és értékelését szóbeli vizsgáztatás esetén azonnal. Írásbeli munkájáról legkésőbb 2 héten belül kapjon értékelést.
- 10/ A tanulónak joga van javító vizsgát tennie, amennyiben az év végi bizonyítványában egy vagy két tantárgyból elégtelen jeggyel van értékelve.
- 11/A tanulónak joga van bizottság előtti vizsgát tennie, amennyiben a szülőnek kétségei vannak gyermekének félévi és év végi osztályzásával kapcsolatban. A bizonyítvány kiadása utáni 3 napon belül kell kérvényeznie gyermeke vizsgáztatását.
- 12/Az osztály vagy csoport joga, hogy kérje egy napon belül kettőnél több témazáró dolgozatot (amennyiben a kidolgozása 25 percnél hosszabb időt vesz igénybe) ne írássanak vele. A témazáró dolgozat időpontjáról legalább egy héttel előbb értesüljenek.
- 13/ A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait a környezete tiszteletben tartsa.
- 14/ Alsó tagozatosként, illetve utazó tanulóként az 5. évfolyamban (megfelelő számú érdeklődő esetén) joga van látogatni az iskolai klubot.
- 15/ A tanulók használhatják az iskolai könyvtárat az alábbi szabályzatnak megfelelően:
- A könyvtár nyitvatartási rendje minden tanévben a könyvtáros órarendje szerint módosul.
 - A könyvtárból egyszerre 2 darab könyv kölcsönözhető.
 - A könyvek kölcsönzési ideje maximum 1 hónap.
 - A könyv elvesztése esetén a kölcsönző köteles beszerezni ugyanazt a könyvet, amennyiben ez nem lehetséges, megtéríti a könyv értékét (az éppen aktuális beszerzési árak érvényesek).
 - A tanuló csak akkor kaphatja meg iskolázáró bizonyítványát, amennyiben minden nála lévő könyvet visszaszolgáltatót.
- 16/ A tanulónak joga van a védettségre bármiféle durvasággal, zaklatással, megalázó bánásmóddal szemben.
- 17/ A tanulók választhatók a Diákönkormányzatba, mégpedig a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

V. A tanulók kötelességei és általános tilalmak

A tanuló kötelessége betartani az iskolai házirendben foglaltakat és az iskola egyéb belső rendelkezéseit, a biztonsági - egészségvédelmi szabályokat, az iskola működését szabályozó aktuális járványügyi eljárási rendet, valamint az iskolai alkalmazottak baleset-megelőző utasításait.

A) Érkezés

1/ A tanulónak indokolatlanul, igazolható elfoglaltság nélkül tilos 7.30 előtt az iskola területén tartózkodnia. A tanuló érkezése az iskolába 7.30 és 7.45 között történik. Kivételt képeznek a bejáró tanulók. Ha a bejáró tanulók korábban érkeznek, a földszinti belső folyosókon gyülekeznek. Az osztályba a tanári felügyelet kezdetén, azaz 7.30-kor mehetnek.

2/ Az iskola épületét 7.55-kor bezárják.

3/ A tanuló érkezéskor kötelezően átveszi a váltócipőjét, majd csöndben, társait nem zavarva, helyet foglal az osztályban.

4/ A becsöngetés után érkező tanuló későnek számít. A késéseket az elektronikus ellenőrzőben jelöljük és a következőképpen számítjuk be:

a) háromszori, 10 percnél nem hosszabb késés = 1 igazolatlan óra

b) kétszeri, 10 és 20 perc közötti késés = 1 igazolatlan óra

c) egyszeri, 20 percnél hosszabb késés = 1 igazolatlan óra

5/ Ha a tanulók 1. órája testnevelés, akkor csöngetés előtt 2 perccel levonulnak a tornaterem elé és megvárják a óraadó tanárt. Az összekötő folyosóról a tornaterem öltözőjébe, ill. a tornaterembe csak az óraadó pedagógus felügyelete alatt léphetnek be. Ugyanez a szabály vonatkozik minden tornaóra a tanítási nap folyamán.

B) Tanítási órán való viselkedés és felkészülés a tanítási órákra

1/ A tanuló tisztelettudóan és illedelmesen köszön társainak és minden felnőttnek, aki az iskola területén tartózkodik /legyen az tanító, szülő, személyzet vagy vendég/.

2/A tanuló tisztelettudóan, udvariasan és segítőkészen viselkedik társaival és tanáraival szemben a tanórákon és azon kívül is.

3/ A tanuló a tanítás alatt nyugodtan viselkedik. Hangoskodással, trágár beszéddel, durva, agresszív megnyilvánulással nem zavarja társait és tanárait a tanórákon és azon kívül sem.

4/ A tanuló köteles pontosan, rendszeresen felkészülni a tanítási órákra és köteles hiánytalan felszereléssel rendelkezni minden órán. Tanszereit, taneszközeit mindig magával hordja és az órák közti szünetben előkészíti. A tanuló köteles tornafelszerelésben részt venni a tornaórán. Ezek hiánya esetén bejegyzés kerülhet az elektronikus ellenőrzőbe.

5/ Ha a tanuló nem készült a tanítási órára vagy nem írta le a házi feladatát, kötelezően az óra elején és illedelmesen jelenti azt a tanárnak.

6/ A tanuló ügyel maga és társai biztonságára. Munkabiztonsági felvilágosításban vesz részt szeptember 1. felében, melyet az osztályfőnök biztosít számára.

7/ A tanuló óvja és védi az iskola mindennemű vagyonát. Amennyiben kárt okoz, köteles azt maradéktalanul megtéríteni.

8/ Az egyéni felelősségen túl az osztály berendezésének épségéért az osztálykollektíva vonható felelősségre.

- 9/ Az egészséges testi fejlődés érdekében a tanuló egészségügyi felszereléssel és a tízóraihoz szükséges tiszta asztalkendővel rendelkezik.
- 10/ Étkezés előtt és toaletthasználat után kezet mos.
- 11/ A szemetet a szemétkosárba teszi és ügyel az osztálytanterem tisztaságára.
- 12/ A tanuló az iskolába csak a szükséges tanszereit, felszerelését hordja. A tanuló nem tarthat magánál egyéb értékes tárgyakat, ékszereket, nagyobb pénzüsszeget, mobiltelefont, okosórát, tablettát, Ipod-ot és egyéb elektronikai eszközt. Mindezekért a tanuló saját felelősséget vállal.
- 13/ Az osztályterembe belépő tanárt, vendéget felállással kell köszönteni.
- 14/ A tanórán a tanuló köteles a tanár utasításainak megfelelően tevékenykedni, felemelt kézzel jelentkezni, ha felelni vagy kérdezni szeretne valamit.
- 15/ A tanuló köteles tisztában lenni azzal, hogy a felelőnek osztálytársai nem súgnak, felmérő vagy dolgozat írásakor pedig tilos a lesés.
- 16/ A tanuló a tanóra közben az iskola területét önkényesen és engedély nélkül nem hagyhatja el.
- 17/ A tanuló az iskolai klubban is köteles betartani a nevelőnő utasításait, a nevelőnő engedélye nélkül nem hagyja el az iskolai klubot és nem távozik haza.
- 18/ Előadóterembe, szertárba, tornaterembe, számítástechnika terembe csak a szaktanár kíséretében és annak engedélyével léphet a tanuló. Csoportos foglalkozás esetén taneszközökkel felszerelve, tisztelettudóan sorakoznak az A és B pavilonok földszintjén, és megvárják az óraadó tanárt.
- 19/ Az iskolai létesítményeket és eszközöket csak pedagógus felügyelete mellett használhatja a tanuló.
- 20/ Tanítási óra alatt a csoporthoz nem tartozó személynek a tanterembe belépni vagy onnan valakit kihívni csak igazgatói engedéllyel szabad.

C) A szünetben való viselkedés alapszabályai

- 1/ A tanuló tisztelettudóan, udvariasan és segítőkészen viselkedik társaival és tanítóival szemben.
- 2/ Hangoskodással, trágár beszéddel, durva, agresszív megnyilvánulással nem zavarja társait és tanítóit. Eme szabály be nem tartása súlyos vétségnek számít.
- 3/ A második óra utáni szünet 15 perces tízórai szünet. Miközben a tanulók tízóraiznak, az osztálytanterem ajtaját kitarják, hogy a tanterem kiszellőzzön, de ne legyen huzat.
- 4/ A 3., 4., és 5. órák utáni szünet 10 perces szünet. A tanuló szabadon mozoghat, társaloghat akár a tanteremben, akár a folyosón. Jó idő esetén mozgásigényét kielégítheti az udvaron, amennyiben ott biztosított a tanári felügyelet. Az osztály-tanteremben és a folyosókon futkározni tilos.
- 5/ Az ablakban ülni, azon keresztül közlekedni és kihajolni szigorúan tilos.
- 6/ Az ablakból bármit is kidobálni, a lépcsőkorlátokon csúszkálni tilos.
- 7/ A tanuló egyik szünetben sem hagyhatja el önkényesen és engedély nélkül az iskola területét.

D) A hetes tanuló feladatai

- 1/ Számon tartja és illedelmesen jelenti a szaktanárnak a hiányzókat és a nap folyamán történt változásokat.
- 2/ A szünetek alatt gondoskodik a tábla, a törlőrongy, a tanári asztal és szék tisztaságáról.

- 3/ A szemelődőket, rendetlenkedőket figyelmezteti. Megelőzi vagy jelenti a rongálásokat.
- 4/ A tantermet a szünetekben kiszellőzteti.
- 5/ 10 perccel a becsöngetés után jelenti a tanárban vagy az igazgatóságon, ha a szaktanár nem érkezett be az órára.
- 6/ Bármilyen rendkívüli eseményt /pl. működési zavar, meghibásodás/ azonnal jelez az ügyeletes tanárnak.
- 7/ Az osztályterem elhagyásakor villanyt olt, majd bezárja az ajtót.

E) Távozás

- 1/ Az utolsó óra befejeztével a tanuló összekoljálja holmiját, kiüríti a padját, felteszi a székét és csöndben, tisztelettudóan távozik az osztályteremből. Mindezt az óraadó pedagógus felügyeli, aki a hetes tanulóval bezárja az osztályt. A kulcsot minden esetben a hetes tanuló leadja a portán.
- 2/ Az utolsó órát tartó pedagógus minden esetben elkíséri a diákokat az öltözőbe és felügyeli a viselkedésüket. Az utolsó tanítási óra befejezése után a tanulók azonnal kötelesek elhagyni az öltözőt.
- 3/ A tanítás befejezése után a tanuló kötelezően távozik az iskolából. Indokolt esetben az iskola épületében vagy az osztályteremben csak osztályfőnöke engedélyével tartózkodhat, ekkor a pedagógus biztosítja a felügyeletet. Amennyiben a tanuló az iskola igazgatója által engedélyezett magánórák foglalkozásai miatt tartózkodik az épületben, nem az iskola pedagógusai, hanem az illetékes foglalkozásvezetők felelnek a tanuló biztonságáért.
- 4/ A tanítás befejezése után az iskolai sportpályán pedagógus-felügyelet nélkül nem tartózkodhat a tanuló.

F) Hiányzás

- 1/ A tanuló köteles rendszeresen iskolába járni, a tanításra pontosan és időben érkezni.
- 2/ Tanítási órát a tanuló csak betegség esetén mulaszthat, vagy indokolt ok miatt. A szülő köteles gyermeke hiányzásának okát 24 órán belül az elektronikus ellenőrzőben, telefonon vagy személyesen jelenteni az osztályfőnöknek. Gyermeke hiányzását orvosi/szülői igazolással gyermeke iskolába lépése után legkésőbb 2 napon belül igazolnia kell.
- 3/ Ha a tanuló előre ismert ok miatt szándékozik távol maradni, köteles engedélyt kérni. (1 nap esetén az osztályfőnöktől, több nap esetén az igazgatóságtól).
- 4/ Ha a tanuló betegség miatti hiányzása nem több, mint 5 egymást követő tanítási nap, és nem több, mint 10 tanítási nap az adott hónap során, a hiányzás orvosi igazolás nélkül is igazolható. Ha a tanuló betegség miatti hiányzása több mint 5 egymást követő tanítási nap vagy összesen több mint 10 tanítási napon át tart az adott hónap folyamán, akkor a hiányzás kizárólag orvosi igazolással igazolható.
- 5/ A szülő a tanuló minden igazolását az elektronikus ellenőrzőben vagy papír alapú írásos formában köteles elküldeni az osztályfőnöknek a hiányzás után legkésőbb 2 napon belül.
- 6/ A tanuló a mulasztott tananyagot /elméletben és írásban is/ köteles pótolni. Több naposhiányzásutánahiányzásokánakéshosszánakfigyelembevételévelaszaktanár szabja meg a lecke teljes pótlásának határidejét. Ha a tanuló több mint egy napot igazoltan hiányzik, akkor a

szülő kérésére a pedagógus elektronikus vagy más úton megadja legalább az átvett tananyag címét és a házi feladatot.

7/ A tanuló a napi tanítás befejezése előtt nem hagyhatja el az iskolát, kivéve ha szülője /törvényes képviselője/ írásban (elektronikus ellenőrzőben, papíralapú kikérő levél) kéri az osztályfőnöktől a távozásra az engedélyt.

8/ A tanuló neve abban az esetben is hiányzóként kerül beírásra az elektronikus ellenőrzőben, ha a hiányzás versenyek vagy az iskola képviselete miatt történik. Az osztályfőnök ilyenkor 0 óra hiányzást ír, és a tanuló neve mellett feltünteti a hiányzás okát (R=representálás).

9/ Az individuális tantervet nem kérő, ám sport-, táncedzéseken – az egyesülettől, edzőtől hozott igazolással – résztvevő tanuló hiányzása beszámít a mulasztott órák közé.

10/ Igazolatlan hiányzásnak minősül a tanuló hiányzása az 1. tanítási órától számítva, mely szülő/törvényes képviselő által nem volt bejelentve, ill. az iskolába való visszatérés után 48 órán belül igazolva. Ilyen esetben az iskola (osztályfőnök/igazgatóság) az érvényes előírásoknak megfelelően cselekszik és értesíti a tanuló szüleit/törvényes képviselőjét, szükség esetén az illetékes szociális osztályt.

11/ Amennyiben a tanuló az 1. félév a 2. félév értékeléséig egy adott tantárgy óráiról 30%-ot vagy ennél többet hiányzott, az objektív értékelés érdekében a szaktanár a tananyag pótlását feleltetéssel/kommiszionális vizsgával ellenőrzi. A 30% feletti hiányzás valószínűségére a szaktanár és az osztályfőnök hívja fel az igazgatóság és a tanuló, valamint a törvényes képviselő figyelmét.

12/ Az individuális tanterv szerint tanuló diákot az órát tartó tanár beírja hiányzónak az osztálykönyvbe, az osztályfőnök a hiányzást kinullázza.

G) A tanuló külleme

1/ A tanuló köteles az iskolában és az iskolán kívüli összes rendezvényen tisztán, higiénikusan, ápoltan, megfelelő, ízléses, nem feltűnő öltözetben megjelenni.

2/ A tanuló köteles ünnepélyeinken megfelelő, alkalomhoz illő öltözetben megjelenni /lányok sötét szoknya v. nadrág, fehér blúz v. pulóver, fiúk sötét nadrág, fehér ing v. pulóver/.

3/ A tanuló az iskola épületében köteles váltócipőben tartózkodni.

4/ Tilos egészségtelen, megrongált és nem biztonságos, szennyezett váltócipőt viselni.

5/ A tanuló tartózkodjék a divat szélsőségeitől öltözetben, hajviseletben, arc- és körömfestésben, testékszerek viselésében.

6/ Tilos sportos célokra készült melegítőt viselni (kivéve a testnevelés órákat).

7/ Tilos a sértő és obszcén feliratok, valamint önkényuralmi jelek viselése.

8/ Tilos a köröm-, haj-, száj- és szemfestés, valamint piercing viselése és a tetoválás az iskola területén.

9/ Tilos a műkörmök viselése.

H) Az iskolai együttélés szabályai

1/ A tanuló az iskolai ünnepélyeken tanúsítson az alkalomhoz illő fegyelmezett magatartást

2/ A könyvtárból kikölcsönzött könyvekért minden tanuló anyagilag felelős, a könyveket legkésőbb a tanév végén vissza kell vinni. Könyvtári tartozása rendezéséig esedékes bizonyítványának kiadása megtagadható.

3/ A tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat minden tanulónak kötelessége betartani, a balesetet, netán verekedést azonnal jelenteni.

4/ Tilos a mobiltelefon vagy egyéb elektronikus kommunikációs eszköz (okosóra, Ipod, tablet, laptop, e-könyv olvasó, fényképezőgép stb.) használata - hallgatás, nézés, ill. hang-és képfelvétel készítése céljából - az iskolában, az iskola egész területén, az iskolában szervezett eseményeken, rendezvényeken, az iskolai klubban:

- az iskola 1-3. évfolyamában,

- az iskola 4-9. évfolyamában, kivéve abban az esetben ha az eszközök használata hozzájárul az állami pedagógiai program oktatási követelményeinek teljesítéséhez, vagy ha az adott tantárgyat oktató pedagógus oktatási célból kivételt tesz.

4a/ A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tanár bármely évfolyamban engedélyezheti a mobiltelefon vagy egyéb elektronikus kommunikációs eszköz használatát, ha a tanuló egészségi állapota (pl. diabétesz esetén) vagy sajátos nevelési igényei ezt bizonyíthatóan - támogató intézkedés, individuális tanterv alapján - megkívánják.

4b/ Amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló a saját mobiltelefonját vagy elektronikus kommunikációs eszközét használja, akkor az adott eszközért a tanuló törvényes képviselője vállal anyagi felelősséget, az iskola viszont nem.

4c/ Amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló az iskola tulajdonában lévő elektronikus kommunikációs eszközét használja, akkor erről az iskolával szerződést köt, amelyben többek között vállalja a felelősséget az eszköz épségéért, a készülékben esett anyagi kár megtérítését, elfogadja a használatra vonatkozó egyéb, a szerződésbe foglalt feltételeket.

4d/ Tanulmányi út, osztálykirándulás, színházlátogatás, természetiskola, sítúra, úszótanfolyam vagy egyéb, iskola által szervezett, de iskolán kívüli tevékenység esetében a mobiltelefonok és egyéb elektronikus kommunikációs eszköz használatáról a szervező és a felügyeletet biztosító pedagógus dönt. Ebben az esetben a mobiltelefonok és egyéb elektronikus eszközök használatára vonatkozhat teljes vagy részleges tiltás.

5/ Az öltözőben bezárható szekrényvel rendelkező tanuló mobiltelefonját vagy egyéb elektronikus kommunikációs eszközét (okosóra, Ipod, tablet, laptop, fényképezőgép stb.) köteles a szekrényében tartani, vagy az iskolába való belépéskor az osztályfőnöknek azonnal leadni, aki az eszközöket az általa kijelölt helyen a tanítás végéig elzárva tartja. Ellenkező esetben a tanár a mobiltelefont vagy az egyéb elektronikai eszközt elveheti és a tanítás végéig (az iskolai események végéig) az igazgatóságon helyezi el. Az igazgatóság ezután csak a szülőnek köteles visszaadni.

5a/ Amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló számára engedélyezett mobiltelefont vagy egyéb elektronikus kommunikációs eszközt a tanórán vagy a tanórák közötti szünetekben nem rendeltetészerűen használja (nem oktatási célra, hanem pl. játékra, szórakozásra, internetes kommunikációra, engedély nélküli hang-és képfelvétel készítésére stb.), akkor a tanár ebben az esetben is elveheti azt, majd a tanítás végéig az igazgatóságon helyezi el. Az igazgatóság ezután szintén csak a szülőnek köteles visszaadni.

6/ Az iskola területén /tanítási órán, szünetekben/ a fényképezés, videózás, hangfelvételek készítése szigorúan tilos, az érintett személy beleegyezése nélkül. A szabály be nem tartása magaviseleti jegy lerontását vonja maga után.

7/ Fényképek, montírozott képek megjelenítése az interneten – az érintett személy beleegyezése nélkül – büntetendő cselekedet, ami a magaviseleti jegy lerontását vonja maga után.

8/ A tanítási órák helyett szervezett foglalkozásokon /pl. sportnap, Ady napok, Zöld napok stb./ a részvétel kötelező. A hiányzást ebben az esetben is igazolni kell.

9/ A tanulónak kötelező részt venni bármely tanítási időn kívül zajló iskolai rendezvényen, melyen önként vállalt szerepe, feladata van.

10/ Egyes iskolai rendezvények zárt körűek /pl. a felső tagozatosok farsangi bálja, kilencedikesek búcsúbankettje/. Ezekre az iskolához nem tartozó személyeket nem lehet meghívni.

11/ Az iskola területén idegen személyekkel találkozni (akik nem alkalmazottai, ill. tanulói intézményünknek) tilos.

12/ Klubdélután az iskolában csak felügyelő tanár jelenlétében tartható.

13/ Tilos a tanítási óra alatti étkezés (kivéve, ha a tanuló egészségügyi állapota indokolja), rágógumizás és rágógumi ragasztása az iskola bútoraira.

14/ Az iskola területén, az iskola előtt valamint az iskola által szervezett programokon dohányzás, alkohol és kábító hatású szerek forgalmazása, annak elősegítése és fogyasztása, valamint a szerencsejátékok, hazardjátékok művelése szigorúan tilos.

D) Kirándulások, rendezvények

1/ A házirendet a kirándulásokon és rendezvényeken is be kell tartani, hiszen a tanulók viselkedése az iskola hírnevét rontja vagy öregbíti.

2/ Az osztálykirándulás, tanulmányi út, sítúra, erdei iskola a tanulóknak jutalom, ki kell érdemelni. Azokat a tanulókat, akiknek a viselkedése kifogásolható (magaviseleti jegye 2-es vagy rosszabb), a szervező nem köteles elvinni osztálykirándulásra, tanulmányi útra, sítúrára, erdei iskolába és egyéb iskolai rendezvényre. Sítúrán a testnevelés alól felmentett tanulók nem vehetnek részt.

VI. Nevelési intézkedések

A) Dicséret és jutalmazás

1/ A tanuló dicséretben, jutalomban részesülhet kiváló tanulmányi eredményeiért, versenyeken való sikeres szerepléseiért, a közösségért végzett munkájáért stb.

2/ A tanuló szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói dicséretben részesülhet.

B) Magaviseleti kihágások általános kezelése

1/ Magaviseleti kihágásnak számít, ha a tanuló viselkedésével zavarja a tanóra menetét, a szünetek lefolyását, ill. ha megszegi a házirendet.

2/ A tanórai rendért, fegyelemért az óraadó tanár felel.

3/ Az óraadó tanár írja be a magaviseleti kihágást az elektronikus ellenőrzőbe, melyet az osztályfőnök heti rendszerességgel ellenőriz - számon tartja és értékeli azokat.

4/ Ha az óraadó tanár ennek ellenére problémába ütközik a rendfenntartás terén, megbeszéli azt az osztályfőnökkel.

5/ Azon diák, amely csökkentett magaviseleti jegyet (2,3,4) kap, nem vehet részt az osztálykiránduláson, tanulmányi úton, a természetiskolában, az úszótanfolyamon és a sítúrán.

6/ Ha a tanuló viselkedésével vagy agresszivitásával olyan mértékben zavarja az órát, hogy lehetetlenné teszi az oktató-nevelő munkát, vagy veszélyezteti a tanulók és a tanár egészségét és biztonságát, akkor ebben az esetben az igazgatóság a Tt. 245/2008 a köznevelésről és közoktatásról szóló törvény 58 § szerint jár el.

7/ Különösen indokolt esetben a nevelési intézkedéseket az igazgatóság enyhítheti, dönthet feltételes büntetés kirovásáról.

C) A magaviseleti kihágások rendszerezése

C1) Átlagos fajsúlyú kihágások és azok kezelése

- a tanóra menetének zavarása
- a tanári utasítás végrehajtásának megtagadása
- mobiltelefon vagy egyéb nem megengedett elektronikai eszköz tanórán való használata
- a hetes kötelességeinek hanyagolása
- trágár beszéd
- az iskola/diáktársak vagyonának nem szándékos rongálása
- nem szándékos egészségkárosodás okozása
- késve érkezés a tanórára
- haj- és körömfestés, műköröm viselése, ízléstelen és nem higiénikus hajviselet
- kihívó vagy nem megfelelő öltözet viselése (mély dekoltázs, túl rövid szoknya, fedetlen derék, has és hát; testnevelésre való melegítő szett viselése), sértő feliratok, önkényuralmi jelek viselése
- illetlen viselkedés osztályban, iskolai rendezvényen és nyilvános helyen
- váltócipő átvételének megtagadása
- az ablak nem rendeltetésszerű használata (kihajolás, sértegető kikiabálás, illetlen kézjelek mutogatása)
- 1 vagy kettő igazolatlan óra

Az átlagos fajsúlyú magaviseleti kihágások kezelése

- 3 magaviseleti kihágás = osztályfőnöki figyelmeztetés
- + 3 magaviseleti kihágás = osztályfőnöki megrovás
- + 3 magaviseleti kihágás = a szülő behívása hivatalos úton
- + 3 magaviseleti kihágás = igazgatói megrovás/ javaslat a csökkentett (2) magaviseleti jegyre
- Amennyiben a magaviseleti kihágások ezt követően is folytatódnak, további magaviseleti jegy csökkentés (3,4) javasolható.

C2) Súlyos fajsúlyú magaviseleti kihágások

- 3 vagy több igazolatlan óra
- lopás az iskola területén és iskolai rendezvényen
- az iskola/diáktársak vagyonának szándékos rongálása
- dohánytermékek iskolába való behozatala
- dohányzás az iskola területén/iskolai rendezvényeken
- szándékos testi sértés és egészségkárosodás okozása
- hang- és videófelvétel engedély nélküli készítése az iskola területén, iskolai rendezvényeken
- tetoválás
- testékszer/piercing viselése

A súlyos fajsúlyú magaviseleti kihágások kezelése

- igazgatói megrovás/javaslat a csökkentett magaviseleti jegyre (2)
- igazolatlan órák esetén:
 - 15 igazolatlan óra/hónap, ill. 60 igazolatlan óra/iskolaév - az osztályfőnök jelenti az igazgatóságon.

- Az iskola értesíti az illetékes szociális osztályt, a diák törvényes képviselőjét, ill. a lakhely szerinti községháza/városháza szociális osztályát
- Amennyiben a magaviseleti kihágások ezt követően is folytatódnak, további magaviseleti jegy csökkentés (3,4) javasolható.

C3) A legsúlyosabb magaviseleti kihágások

- Erővel való visszaélés, zaklatás (testi, lelki), bántalmazás (fizikai, verbális, online) tanulóval, tanárral vagy egyéb alkalmazottal szemben
- Zsarolás
- a tanulók, tanárok és egyéb alkalmazottak fényképével, hangfelvételével, személyes adatával való visszaélés az interneten vagy más médiumokban
- alkohol, kábítószeres (tudatmódosító szerek) behozatala, használata, és terjesztése az iskolában
- az iskola területének engedély nélküli elhagyása
- iskolai dokumentumok és okiratok, érdemjegyek, orvosi és szülői igazolások hamisítása (nyomtatott vagy online formában),
- petárda, robbanószeres behozatala, használata, és terjesztése az iskola területén
- szűrő- és vágófegyverek, egyéb egészségre veszélyes eszközök iskolába való behozatala, használata

A legsúlyosabb magaviseleti kihágások kezelése

- igazgatói megrovás/javaslat a csökkentett magaviseleti jegyre (2, 3,4)

C4) Az igazolatlan órák következményei

Igazolatlan órák száma	nevelési intézkedés
1–2	osztályfőnöki megrovás
3 - 7	igazgatói megrovás
8-14	2-es magaviseleti jegy
14-29	3-as magaviseleti jegy
30 vagy több	4-es magaviseleti jegy

C5) Egyéb kihágások

- a tanórai kötelesség nem teljesítése (pl. hiányzó tornafelszerelés, hiányzó egyéb tanórai felszerelés).

Az egyéb kihágások kezelése

- Az óraadó tanár értesíti az osztályfőnököt és az elektronikus ellenőrzőn keresztül a szülőt.

- Szükség esetén az osztályfőnök hivatalos úton behívhatja a törvényes képviselőt. A konzultáción az óraadó tanár is részt vesz.
- Amennyiben ezek után sem történik változás, akkor az iskola igazgatósága az osztályfőnök összegzése alapján értesíti az illetékes szociális osztályt (a szülő köteles gyermeke számára biztosítani a taneszközöket).

VII. A szülő/törvényes képviselő jogai

A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van:

- 1/ a Tt. 245/2008-as sz. a köznevelésről és közoktatásról szóló törvény értelmében, gyermekének szabadon iskolát választania,
- 2/ gyermeke etnikai, kulturális, faji, szociális megkülönböztetés nélküli taníttatásához,
- 3/ az iskoláról és gyermekéről szóló információk szabad hozzáféréséhez,
- 4/ megismerni az intézmény nevelési, pedagógiai programját, házirendjét,
- 5/ az iskolától rendszeres és érdemi tájékoztatást kapni a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről,
- 6/ az iskola, pontozáson alapuló belső értékelési rendszeréről pontos tájékoztatást kapni, gyermeke egész éves munkájáról készült portfóliót áttanulmányozni.
- 7/ tájékoztatást kapni az oktatáson kívüli tevékenységekről, melyen gyermeke részvételét maga engedélyezi/nem engedélyezi,
- 8/ az iskola által engedélyezett, javasolt, szervezett valamennyi versenyről, iskolai rendezvényről időben tájékoztatást kapni,
- 9/ az iskolatanács tagjává válni választás által,
- 10/ újításokat javasolni az iskola működésére,
- 11/ kérvényezni a tanulási nehézségekkel küzdő gyermeke integrálását
- 12/gyermeke külföldön való továbbtanulásának engedélyezéséhez iskolakötelezettségének ideje alatt,
- 13/ az iskolában megtekinteni gyermeke írásbeli dolgozatait,
- 14/ részt venni a tanítási órákon az igazgató való egyeztetés után,
- 15/ gyermeke bizottság előtti vizsgáztatásának kérvényezésére, amennyiben kétségei vannak gyermeke féléves és év végi osztályzása kapcsán, a bizonyítvány kiadását követő 3 napon belül,
- 16/ nevelés terén segítő kezet nyújtani az iskolának, főképp az iskolán kívüli tevékenységekben,
- 17/ panasztételre és annak orvoslására,
- 18/ igazolást igényelni iskolalátogatásról, hivatalos félévi bizonyítványt kiállíttatni.

VIII. A szülő/törvényes képviselő kötelességei

A szülő/törvényes képviselő köteles:

- 1/ iskolaköteles gyermekét beírtni az iskolába, ügyelni gyermeke rendszeres iskolalátogatására, felügyelni az iskolába való pontos érkezést, amennyiben az iskolatörvény értelmében nem igényel más művelődési formát gyermeke számára,
- 2/ figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadni ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- 3/ rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, osztályfőnökével és részükre a szükséges tájékoztatást megadni,
- 4/ tiszteletben tartani az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- 5/ az iskolát tájékoztatni gyermeke egészségi állapotának változásáról, egészségi problémáiról és egyéb fontos tényekről, melyek a tanítási folyamatra hatással lehetnek,

- 6/ halaszthatatlanul értesíteni az iskolát, amennyiben valamelyik családtag fertőző beteg,
- 7/ gyermeke hiányzásának okát 24 órán belül az elektronikus ellenőrzőben, telefonon vagy személyesen jelenteni az osztályfőnöknek,
- 8/ gyermeke hiányzását orvosi/szülői igazolással gyermeke iskolába lépése után legkésőbb 2 napon belül igazolni,
- 9/ a tanuló huzamosabb ideig való hiányzása esetén, a hiányzás okát 24 órán belül jelenteni, a hónap végének zárásakor pedig az igazolást felmutatni.
- 10/ 30 napon belül írásban jelezni, ha gyermeke külföldön folytatja kötelező iskolalátogatását, majd az adott intézményben az iskolalátogatásról kiállított igazolást leadni az osztályfőnöknek vagy az Ady Endre Alapiskola igazgatóságán,
- 11/ az iskolai klubot látogató gyermekének rendszeresen és időben fizetni az iskolai klub havi díját, és ügyelni arra, hogy gyermeke rendszeresen látogassa azt,
- 12/ írásban, elektronikus ellenőrzőben, telefonon vagy személyesen jelezni a nevelőnőnek, ha gyermeke hamarabb távozik, vagy valamilyen okból kifolyólag nem vesz részt a délutáni iskolai klub foglalkozásain,
- 13/ biztosítani gyermekének azokat az iskolai segédeszközöket, melyek szükségesek a tanítási folyamat zavartalan menetéhez,
- 14/ naponta ellenőrizni és aláírni az elektronikus ellenőrzőben feltüntetett érdemjegyeket, beírásokat, tájékoztatásokat, melyek gyermekének előmenetelét, viselkedését tükrözik, ill. tájékoztatnak az iskolai eseményekről,
- 15/ az osztályfőnök által elektronikus (az elektronikus ellenőrzőben) küldött figyelmeztetőt, megrovót, dicséretet az elektronikus ellenőrző szülői fiókján keresztül aláírni, ill. a papír alapon kiállított és elküldött figyelmeztetőt, megrovót, dicséretet aláírva 3 napon belül visszajuttatni az iskolába,
- 16/ megtéríteni a szándékosan vagy hanyagságból gyermeke által okozott kárt,
- 17/ kitölteni az iskola által szervezett eseményről tájékoztató szülői beleegyezést
- 18/ az iskola számára biztosítani a telefonos elérhetőségét és e-mail címét,
- 19/ részt venni a szülői értekezleteken, konzultációs órákon,
- 20/ segíteni az oktatási-nevelési folyamat megfelelő lefolyását.

IX. Baleset és tűzvédelem

- 1/ Szeptember elején az osztályfőnök baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat.
- 2/ Az iskolában történt balesetet a tanuló azonnal köteles jelenteni az ügyeletes tanárnak.
- 3/ Az iskolában történt balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

X. Záradék

- 1/ A Házirend minden tanulóra kötelező érvényű. Bármely pontjának megsértése fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.
- 2/ A Házirend nyilvános, megtalálható az iskola honlapján - www.adysuli.sk, valamint a tantermekben bárki számára hozzáférhető.
- 3/ A Házirendet a Pedagógiai Tanács 2022. szeptember 14-én, az Iskolatanács pedig 2022. október 13-án megtárgyalta és elfogadta.
- 4/ Ez a Házirend 2022. szeptember 15-én lép érvénybe.

Dodatok č. 5

ku školskému poriadku

Základnej školy Endre Adyho s VJM - Ady Endre Alapiskola, Adyho 9, 943 01 Štúrovo

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO
VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu”¹.

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania*“⁴.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských

² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva,

⁵ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metód na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: *vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

pričom výchovno-vzdelávaci proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy

⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁹ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹⁰ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹¹ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Štúrove 29.1.2025

RNDr. Péter Bacsó, PhD.
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 23.01.2025

Prerokované so žiackym školským parlamentom dňa: 27.01.2025

Prerokované s radou školy dňa: 28.01.2025